

دليل الطالب – أكاديمية أبولونيا للدراسات العليا

هذا الدليل:

هو المرجع الإرشادي لطلبة الدراسات العليا بالأكاديمية.

1. الهدف:

مساعدة الطالب على فهم لوائح الدراسة والامتحانات، والتعرف على حقوقه وواجباته. يعتمد الدليل على اللائحة الرسمية الصادرة عن الأكاديمية، لكنه مبسط ليسهل استخدامه. يُنصح بالرجوع دائماً إلى النسخة الرسمية في حال وجود تعارض.

2. التعريف بالأكاديمية

أكاديمية أبولونيا مؤسسة تعليمية متخصصة في الدراسات العليا والبحث العلمي، مقرها مدينة بنغازي. تقدم الأكاديمية برامج متخصصة في طب الأسنان، معتمدة من وزارة التعليم العالي ومركز ضمان الجودة. تلتزم الأكاديمية بالمعايير الوطنية للجودة والاعتماد.

3. تهدف الأكاديمية إلى:

- إعداد كوادر علمية متميزة.
- ربط البحث العلمي بأولويات المجتمع.
- تطوير الممارسات السريرية وفق أحدث المرجعيات.

4. البرامج الأكاديمية المتاحة

الأكاديمية تمنح:

- الإجازة العليا (الماجستير).
- الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) مستقبلاً.

البرامج المطروحة:

تمنح تسميات الدرجة العلمية بأسماء البرامج المطروحة لها، مع الإشارة إلى التخصصات المعينة.

- الاستعاضة الصناعية والعلاجات التحفظية وعلاج الجذور.
- التقويم وطب أسنان الأطفال.
- جراحة الفم والأسنان وعلاج اللثة وزراعة الاسنان

5. شروط القبول والتسجيل

1. الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (بكالوريوس) أو ما يعادلها ومعتمدة من المركز الوطني للجودة.
2. ألا يكون صدر بحق الطالب حكم جنائي.
3. اكتساب خبرة سنتين على الأقل، منها سنة الامتياز.
4. اجتياز أحد اختبارات اللغة:
 $TOEFL \geq 70\%$
 $IELTS \geq 5$
 $V-test \geq B2$
5. تقديم موافقة من جهة العمل أو تعهد بالتفرغ.
6. الالتزام بلوائح الأكاديمية وتوقيع إقرار رسمي بذلك.
7. التقديم عبر إدارة التسجيل باستخدام النماذج المعتمدة، مع إرفاق:
8. شهادة البكالوريوس + كشف الدرجات ، صور شخصية، شهادة صحية ، صورة من جواز السفر صورة للأقامة (للوافدين)

6. نظام الدراسة والتقديرات

النظام الفصلي المغلق:

الفصل الأول (الخريف): يبدأ في سبتمبر – 16 أسبوع.

الفصل الثاني (الربيع): يبدأ في فبراير – 16 أسبوع.

الوحدة الدراسية: ساعة نظرية أسبوعياً، أو 4 ساعات عملي/إكلينيكي.

لا يجوز الانتقال إلى الفصل التخصصي الثالث إلا بعد النجاح في المواد الأساسية.

نظام التقديرات:

- ممتاز: 85% – 100%.
- جيد جداً: 75% – أقل من 85%.
- جيد: 65% – أقل من 75%.
- ضعيف: أقل من 65% (راسب).

7. الرسوم الدراسية

الرسوم تدفع في بداية كل فصل.

يجوز السداد على أقساط، ويجب إكمالها قبل نهاية الفصل الدراسي.

استرداد الرسوم:

100% إذا كان السبب عدم الالتحاق بالدراسة راجع للأكاديمية.

20% إذا انسحب الطالب قبل بدء الدراسة بأسبوعين

80% إذا انسحب الطالب خلال أسبوعين من بدء الدراسة.

لا تُسترد إذا انسحب بعد الأسبوعين من بدء الدراسة – أو إيقاف القيد – أو قام الطالب بسلوك مخالف للأداب العامة أو لوائح الأكاديمية.

8. إيقاف القيد والانسحاب

- يسمح للطالب بإيقاف قيده مرتين فقط طوال مدة الدراسة (لفصلين).
- يجب تقديم طلب رسمي خلال شهر من بداية الفصل.
- لا تُحسب فترة الإيقاف ضمن مدة التخرج.
- الانسحاب بعد بدء الدراسة أو إيقاف القيد يُفقد الطالب حقه في الرسوم.

9. الإنذارات والفصل

الإنذار:

- إذا رسب مرتين متتاليتين فصل واحد.
- إذا كان معدله العام أقل من 65%.
- إذا أهمل الطالب توجيهات المشرف.
- نسبة الغياب 20% .

الفصل:

- 3 إنذارات متتالية.
- عدم إنهاء المتطلبات خلال المدة المحددة.
- انقطاع فصلين متتاليين دون عذر.
- ثبوت الغش أو عدم الأمانة العلمية.
- السلوك المخالف للآداب العامة أو أنظمة الأكاديمية.

10. الإشراف والرسائل العلمية

لا يُسجل الطالب رسالته إلا بعد اجتياز المقررات
لا يسجل أطروحته إلا بعد اجتياز الامتحان الشامل.

شروط المشرف:

- الماجستير: أستاذ مساعد على الأقل.
 - الدكتوراه: أستاذ مشارك على الأقل.
 - يمكن تكليف مشرف ثانٍ بقرار من رئيس الأكاديمية.
 - يحظر وجود قرابة حتى الدرجة الرابعة بين الطالب والمشرف.
- على المشرف: متابعة الطالب دوريًا (تقديم تقارير كل 3 أشهر، تشجيع النشر العلمي).

11. شروط التخرج

الماجستير:

- اجتياز 24 وحدة دراسية على الأقل.
- معدل عام $\leq 65\%$.
- إعداد رسالة علمية معتمدة.
- اجتياز مناقشة الرسالة خلال 3 أشهر من اعتمادها.

الدكتوراه:

- مقررات ≥ 24 وحدة.
- اجتياز امتحان شامل (تحريري + شفوي).
- إعداد أطروحة بحثية تقبلها لجنة الدراسات العليا.

12. حقوق وواجبات الطالب

الحقوق:

- بيئة تعليمية عادلة وآمنة.
- الوصول إلى المراجع والمعامل.
- تقديم شكاوى وتظلمات.

الواجبات:

- الالتزام بلوائح الأكاديمية.
- المواظبة على الحضور.
- الالتزام بالأمانة العلمية.
- احترام الزملاء والأساتذة.

13. الشكاوى والتظلمات

تقدم عن طريق النموذج المعد من قبل إدارة المسجل أو صندوق الشكاوى.

تتظر للشكاوى خلال فترة محددة (أسبوعين) بعد إحالة إلى اختصاص.

يمكن الاستئناف في حال عدم الرضى عن حلها بتقديم طلب لمجلس الأكاديمية عن طريق المسجل لعام .

14. خدمات أكاديمية أبولونيا

المكتبة والمصادر العلمية

توفر الأكاديمية مكتبة غنية تضم أحدث الكتب والمراجع العلمية، بالإضافة إلى قواعد بيانات إلكترونية ومصادر رقمية تساعدك في إنجاز بحوثك ورسالتك العلمية بسهولة. هدفنا أن تكون كل المعلومة التي تحتاجها في متناول يدك.

الخدمات التقنية

لأن التكنولوجيا هي محور التعليم الحديث، جهزت الأكاديمية قاعاتها الدراسية مريحة مجهزة بالإنترنت، مع مكتب دعم إلكتروني يقدم استشارات فنية ومساندة تقنية لجميع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس على مدار الوقت.

المعامل والمختبرات

تضم الأكاديمية معامل متخصصة للعلوم الطبية الأساسية، بالإضافة إلى عيادات للأسنان مجهزة بأحدث الأجهزة. هذه البيئة العملية تمنح الطلبة فرصة تطبيق الجانب النظري عملياً واكتساب مهارات حقيقية تواكب متطلبات سوق العمل.

الكافتيريا والخدمات المساندة

تهتم الأكاديمية براحة طلابها وأعضاء هيئة التدريس من خلال كافيتيريا متكاملة تقدم وجبات متنوعة ومشروبات ساخنة وباردة على مدار اليوم وبأسعار مناسبة، لتكون البيئة التعليمية أكثر راحة وتكاملاً.

15. وسائل التواصل

مكتب القبول والتسجيل: متابعة إجراءات التسجيل.

مدراء البرامج : متابعة البرامج والإشراف.

مكتب ضمان الجودة: الاستفسارات المتعلقة بالاعتماد.

البريد الإلكتروني الرسمي للأكاديمية: للتواصل المباشر.

Phone

218921946666+

Email

Info@apolloniaacademy.edu.ly